

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

16 февраля 2024 года
г. Ханты-Мансийск

№ 311 -р

Об организации работы
по социальной занятости
инвалидов

Во исполнение Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 51-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан и социальной занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая методические рекомендации «Об организации социальной занятости инвалидов» Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта», с целью организации предоставления государственной услуги по социальной занятости инвалидов в учреждениях социального обслуживания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей работников, задействованных при оказании государственной услуги по социальной занятости инвалидов (приложение 1).

1.2. Стандарт оказания государственной услуги по социальной занятости инвалидов (приложение 2).

2. Отделу организации социального обслуживания Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры (А.Н. Мальчевская) разработать проект приказа Депсоцразвития Югры об утверждении государственного задания бюджетным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр», «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов», «Няганский реабилитационный центр», «Пыть-Яхский реабилитационный центр», «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024 год, плановый период 2025-2026 годов с 01.04.2024.

3. Отделу организации реабилитации и интеграции инвалидов (Е.А. Панасова) разработать порядок и поэтапный план мероприятий по реализации в учреждениях социального обслуживания государственной услуги по социальной занятости инвалидов до 01.03.2024.

4. Управлениям социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району (О.В. Загородникова), по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району (О.В. Журавлева), по городу Нягани и Октябрьскому району (Н.В. Бутенко), по городу Пыть-Яху (Е.В. Николаева), по городу Ураю (М.А. Новикова) с учетом потребности населения представить предложения по установлению плановых показателей объема и качества государственной услуги «Предоставление услуг по социальной занятости инвалидов» в срок до 01.03.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Депсоцразвития Югры И.А. Кинзину.

Директор Департамента



Т.А. Пономарева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-195 от 30.01.2024

Группа документов: Приказы по основной деятельности 15

Версия проекта: 8

Состав: 35/35+0

Содержание:

Приказ по организации работы по социальной занятости инвалидов

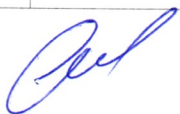
Исполнитель: Рыбьяков Михаил Владимирович - Консультант;

Кивенко Мария Николаевна - Методист;

Панасова Елена Анатольевна - Начальник отдела;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Макаркина Наталья Сергеевна - Заместитель начальника управления - начальник отдела (Отдел регионального контроля и ревизионной работы)	Согласен	14.02.2024 18:33		
Годяцкий Александр Александрович - Начальник отдела (Отдел правового обеспечения)	Согласен	14.02.2024 18:29		
Гольцов Владислав Сергеевич - Консультант (Отдел правового обеспечения)	Согласен	14.02.2024 18:11		
Карканица Паниагуа Евгения Петровна - Начальник управления (Управление экономики и развития отрасли)	Согласен	15.02.2024 10:07		
Бисс Алена Владимировна - Заместитель начальника управления - начальник отдела (Отдел бюджетного планирования и экономики государственных учреждений)	Согласен	15.02.2024 09:33		
Брага Мария Александровна - Заместитель начальника отдела (Отдел бюджетного планирования и экономики государственных учреждений)	Согласен	15.02.2024 09:33		
Архипова Элона Павловна - Начальник управления (Управление социального обслуживания населения)	Согласен	15.02.2024 13:28		
Хохлова Галина Васильевна - Начальник отдела (Организационный отдел)	Согласен	15.02.2024 09:29		

Подготовил:



Рыбьяков

(15.02.2024 17:10:44)

Михаил

Владимирович

Подтверждаю

Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры
от 16 февраля 2024 г. № 311/п



**Перечень
должностей работников, задействованных при оказании
государственной услуги по социальной занятости инвалидов**

		Всего	БУ «Нефтеюганский реабилитационный центр»	БУ «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»	БУ «Няганский реабилитационный центр»	БУ «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения»	БУ «Пыть-Яхский реабилитационный центр»
1.	Всего, в том числе:	0,698	0,140	0,140	0,140	0,138	0,140
1.1	специалист по социальной реабилитации	0,156	0,020	0,050	0,020	0,046	0,020
1.2	психолог	0,080	0,020	0,020	0,020	-	0,020
1.3	инструктор по труду	0,326	0,020	0,070	0,070	0,046	0,070
1.4	ассистент по оказанию технической помощи	0,136	0,070	-	0,030	0,046	0,030



Приложение 2
к приказу Депсоцразвития Югры
от 16 февраля 2024 г. № 311/р

Стандарт

оказания государственной услуги по социальной занятости инвалидов

Описание услуги, в том числе её объем	обучение инвалида с третьей степенью ограничения способности к трудовой деятельности, выполнению несложных (простых) видов деятельности, не требующих получения специального образования, а осваиваемых путем обучения элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, культурным, бытовым), в том числе выполнению простых целенаправленных действий со значительной помощью других лиц. Предоставление услуги по сопровождению трудовой деятельности по 3 типу (постоянное предоставление услуги по сопровождению продуктивной деятельности инвалидов)	
	время, затраченное на оказание услуги 1 раз, пропорционально установленному времени, но не более:	периодичность оказания услуги
Персональная помощь в процессе социальной занятости: 1. Сопровождение целенаправленной деятельности инвалида: -содействие в подборе вида деятельности; -сопровождение/помощь в процессе освоения вида выбранной деятельности, норм и правил взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной деятельности, в социально-средовой ориентации; -оказание значительной помощи при выполнении несложных (простых) видов трудовой деятельности, включая, в том числе, участие в творческих,	1 раз (3 часа)	2 раза в неделю

	<p>социальных и производственных процессах.</p> <p>2. Сопровождение социального взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -в межличностной коммуникации, включая помощь во вступлении в общение, в следовании установленным нормам и правилам общения, в донесении собеседнику той информации, которую нужно донести; -в выполнении доступных социальных ролей (покупателя, пассажира, работника и др.); -в соблюдении общепринятых норм общения и взаимодействия. <p>3. Персональное сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -персональная помощь в осуществлении действий (участие в действиях) по самообслуживанию; -услуги по уходу, в том числе гигиенические услуги, помощь в одевании, раздевании, смене абсорбирующего белья, помощь при посещении туалета, при передвижении, при приеме пищи. 		
--	--	--	--