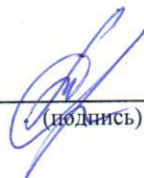


**План работы
Попечительского совета учреждения на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	<p>Проведение заседаний Попечительского совета: - перспективы развития учреждения на 2024 год;</p> <p>- об организации в учреждении летнего отдыха несовершеннолетних;</p> <p>- организация социальной занятости инвалидов, проживающих в городе Нефтеюганске и Нефтеюганском районе;</p> <p>- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Оценка удовлетворенности граждан качеством оказанных услуг;</p> <p>- содействие в повышении информационной открытости (проведение информационно-просветительской работы среди населения, направленной на популяризацию социальных услуг)</p>	<p>Февраль</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Секретарь Попечительского совета Заместитель директора Руководители структурных подразделений</p>
2.	Участие в привлечение благотворительных средств в целях организации и проведения социально значимых мероприятий для получателей социальных услуг	Постоянно	Члены Попечительского совета
3.	Рассмотрение предложений, ходатайств, обращений, поступивших в адрес Попечительского совета отнесенных к его деятельности и компетенции	По мере необходимости	Члены Попечительского совета
4.	Привлечение к участию в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и получателями социальных услуг	По мере необходимости	Члены Попечительского совета
5.	Взаимодействие с заинтересованными организациями, учреждениями, ведомствами и другими структурами, осуществляющими помощь и поддержку в защите прав и интересов получателей услуг Центра	Постоянно	Члены Попечительского совета
6.	Участие в благотворительной акции «Доброе дело»	По плану работы учреждения	Члены Попечительского совета
7.	Чествование получателей услуг, родителей, работников учреждения, благотворителей	По мере необходимости	Члены Попечительского совета
8.	Обеспечение контроля за исполнением решений и рекомендаций, принятых Попечительским советом	В течение года	Члены Попечительского совета

Исполнитель:
Мустафина Л.Р.

Заместитель директора Т.А. Вахтерова



(подпись)

09.01.24
(дата)

РАССЫЛКА:
Документовед – 1 экз.