

УТВЕРЖДАЮ:
директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Нефтеюганский
реабилитационный центр»

Д. Н. Пакулева
«19» _____ 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания (далее - отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения ХМАО - Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр» (далее – учреждение).

1.2. Отделение предназначено для осуществления комплексной реабилитации и абилитации граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с их индивидуальными потребностями и индивидуальной программой предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с пребыванием в группах полного дня.

1.3. Отделение оказывает социально-бытовые, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города Нефтеюганска и Нефтеюганского района, Уставом учреждения, локальными актами учреждения, настоящим положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения согласно утвержденной мощности и пропускной способности.

1.6. Деятельность отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, а также дискриминации по признаку национальной принадлежности.

1.7. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг, координацию и практическую помощь в организации деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, заместитель директора в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Цель деятельности отделения:

социально-педагогическая, социально-бытовая, социально-средовая, социокультурная реабилитация и абилитация, профессиональная ориентация в процессе комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и их семей, инвалидов молодого возраста, а также иных граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, категории которых определены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты, удовлетворение их потребностей в социальном сопровождении.

2.2. Задачи:

2.2.1. обеспечить в пределах своей компетенции условия безопасного, доступного пребывания и качественного обслуживания получателей социальных услуг;

2.2.2. обеспечить в учреждении:

- деятельность сектора дневной и социальной занятости;

2.2.3. предоставить получателям социальных услуг качественные социально-бытовые, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, входящие в перечень услуг, предоставляемых учреждением, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.2.4. обеспечить информационное сопровождение, направленное на повышение компетентности получателей услуг, членов их семей в вопросах социально-педагогической, социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации и абилитации, профессиональной ориентации, профилактики нарушений развития, социальной занятости.

3. Функции отделения

3.1. Деятельность отделения предусматривает следующие функции:

3.1.1. обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в помещениях отделения;

3.1.2. организация деятельности реабилитационных групп полного и неполного дня, с учетом индивидуальных особенностей, требований комплексной безопасности;

3.1.3. проведение педагогической диагностики, углубленного обследования получателя социальных услуг, промежуточной диагностики, анализа динамики реабилитационных мероприятий;

3.1.4. участие в работе социально-реабилитационного консилиума;

- 3.1.5. подбор эффективных методов реализации реабилитационных и абилитационных мероприятий;
- 3.1.6. обеспечение качества предоставления социальных услуг с учетом состояния здоровья, потребностей и запросов получателей социальных услуг;
- 3.1.7. проведение мероприятий социально-педагогической, социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации и абилитации, профессиональной ориентации в процессе комплексной реабилитации и абилитации в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, с учетом результатов диагностики, заболеваний и реабилитационного потенциала получателей социальных услуг;
- 3.1.8. проведение педагогического консультирования и коррекционных занятий в индивидуальной и групповой форме;
- 3.1.9. оказание комплексной помощи лицам с признаками расстройства аутистического спектра, с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;
- 3.1.10. организация и проведение мероприятий отдыха и оздоровления в летний период;
- 3.1.11. изучение и внедрение эффективных методов и технологий социально - педагогической, социально-бытовой, социально - средовой, социокультурной реабилитации и абилитации, профессиональной ориентации;
- 3.1.12. организация оптимального режима дня получателей социальных услуг посредством чередования различных видов занятий, реабилитационных мероприятий и досуговой деятельности;
- 3.1.13. проведение мероприятий, направленных на формирование у получателей социальных услуг навыков самообслуживания, трудовых навыков, навыков общения, самоконтроля, поведения в общественных местах, самостоятельности;
- 3.1.14. организация и реализация мероприятий социальной занятости инвалидов;
- 3.1.15. обеспечение эффективного и рационального использования реабилитационного и технологического оборудования;
- 3.1.16. участие в оценке эффективности процесса реабилитации и абилитации, при необходимости внесение корректив в реабилитационный процесс;
- 3.1.17. повышение квалификации и профессионального уровня специалистами отделения;
- 3.1.18. участие специалистов отделения в семинарах, совещаниях, конференциях для работников учреждений социального обслуживания по вопросам реабилитации и абилитации;
- 3.1.19. разработка методических и информационных материалов, программ/проектов, участие в инновационной деятельности учреждения, организация и проведение методических, обучающих и иных семинаров, конференций и других мероприятий, направленных на повышение эффективности социальной реабилитации людей с инвалидностью;

7. Ответственность

7.1. Работники отделения несут персональную ответственность за:

7.1.1. жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в отделении;

7.1.2. качество и своевременность выполнения возложенных на отделение задач, должностных инструкций, Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, настоящего положения;

7.1.3. исполнение показателей государственного задания, утвержденных учреждению на текущий календарный год;

7.1.4. качество предоставления социальных услуг;

7.1.5. разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг;

7.1.6. соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

7.1.7. достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы;

7.1.8. сохранность имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, совершенствованием форм и методов работы отделения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются в установленном порядке.

Разработчик

Заместитель директора

должность

подпись  расшифровка подписи Т.А. Вахтерова

Согласовано:

Заместитель директора

должность

 подпись Л. В. Лесина
расшифровка подписи