

УТВЕРЖДАЮ:
директор бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа-Югры
«Нефтеюганский реабилитационный центр»


Л. Н. Пакулева
« 13 » 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации и абилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации и абилитации (далее - отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения ХМАО - Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр» (далее – учреждение).

1.2. Отделение предназначено для проведения комплекса мероприятий социально-педагогической, социально-психологической, социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации и абилитации, профессиональной ориентации, адаптивной физической культуры гражданам, имеющим ограничения жизнедеятельности, в соответствии с их индивидуальными потребностями и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.3. Отделение оказывает социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города Нефтеюганска и Нефтеюганского района, Уставом учреждения, локальными актами учреждения, настоящим положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения согласно утвержденной мощности и пропускной способности.

1.6. Деятельность отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, а также дискриминации по признаку национальной принадлежности. 1.7. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг, координацию и практическую помощь в организации деятельности отделения осуществляет заведующий отделением,

заместитель директора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1. Цель и задачи отделения

2.1. Цель деятельности отделения:

социально-педагогическая, социально-психологическая, социально-бытовая, социально-средовая, социокультурная реабилитация/абилитация, профессиональная ориентация, ранняя помощь, адаптивная физическая культура в процессе комплексной реабилитации/абилитации детей-инвалидов и их семей, инвалидов молодого возраста, а также иных граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, категории которых определены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты, удовлетворение их потребностей в педагогическом, психологическом и социальном сопровождении.

2.2. Задачи:

2.2.1. обеспечить в пределах своей компетенции условия безопасного, доступного пребывания и качественного обслуживания получателей социальных услуг;

2.2.2. обеспечить в учреждении:

- деятельность сектора ранней помощи;
- деятельность сектора «Домашний микрореабилитационный центр»;
- деятельность по подготовке к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию;
- направления деятельности по комплексной реабилитации/абилитации лиц с расстройствами аутистического спектра, признаками РАС и другими ментальными нарушениями и сопровождению их семей;
- школы ухода;
- предоставление срочных социальных услуг.

2.2.3. предоставить получателям социальных услуг качественные социально-педагогические, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, входящие в перечень услуг, предоставляемых учреждением, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.2.4. обеспечить информационное сопровождение, направленное на повышение компетентности получателей услуг, членов их семей в вопросах социально-педагогической, социально-психологической, социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации/абилитации, профессиональной ориентации, адаптивной физической культуры, профилактики нарушений развития.

3. Функции отделения

3.1. Деятельность отделения предусматривает следующие функции:

- 3.1.1. обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в помещениях отделения;
- 3.1.2. обеспечение качества предоставления социальных услуг с учетом состояния здоровья, потребностей и запросов получателей социальных услуг;
- 3.1.3. проведение диагностического обследования получателей социальных услуг для определения оптимального варианта проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий;
- 3.1.4. участие в работе социально-реабилитационного консилиума;
- 3.1.5. подбор наиболее эффективных методов для реализации реабилитационных и абилитационных мероприятий;
- 3.1.6. проведение мероприятий социально-педагогической, социально-психологической, социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации и абилитации, профессиональной ориентации, адаптивной физической культуры в процессе комплексной реабилитации и абилитации в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, с учетом результатов диагностики, заболеваний и реабилитационного потенциала получателей социальных услуг;
- 3.1.7. изучение и внедрение эффективных методов и технологий социально-педагогической, социально-психологической, социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации и абилитации, профессиональной ориентации, адаптивной физической культуры;
- 3.1.8. проведение мероприятий отдыха и оздоровления детей в летний период;
- 3.1.9. обеспечение эффективного и рационального использования реабилитационного, спортивного и технологического оборудования;
- 3.1.10. проведение этапной диагностики гражданина с целью оценки эффективности реабилитации и абилитации, при необходимости внесения корректив в реабилитационный процесс;
- 3.1.11. организация досуговой и клубной деятельности граждан с инвалидностью;
- 3.1.12. участие в реализации мероприятий социальной занятости инвалидов;
- 3.1.13. организация развивающей, игровой деятельности, семейных и детских праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию и социализации получателей социальных услуг;
- 3.1.14. сопровождение специалистов и членов семей при оказании комплексной помощи детям с признаками расстройства аутистического спектра, с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;
- 3.1.15. предоставление комплексной помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в ранней помощи и членам их семей;
- 3.1.16. содействие в повышении квалификации и профессионального уровня специалистов отделения;

- 3.1.17. участие специалистов отделения в семинарах, совещаниях, конференциях для работников учреждений социального обслуживания по вопросам реабилитации и абилитации;
- 3.1.18. разработка методических и информационных материалов, программ/проектов, участие в инновационной деятельности учреждения, организация и проведение методических, обучающих и иных семинаров, конференций и других мероприятий, направленных на повышение эффективности социальной реабилитации людей с инвалидностью;
- 3.1.19. проведение социально – профилактической работы в целях устранения различных факторов и причин, обуславливающих отклонение в развитии получателей услуг;
- 3.1.20. оказание психолого-педагогической помощи членам семей, имеющих в составе семьи инвалида, ребенка с ограниченными возможностями с целью профилактики у них психоэмоционального выгорания;
- 3.1.21. консультирование родителей по актуальным для них вопросам, в том числе посредством дистанционной помощи в режиме он-лайн;
- 3.1.22. организация и проведение для родителей и сотрудников учреждения индивидуального консультирования, практикумов, тренинговых занятий, семинаров;
- 3.1.23. обучение ближайших родственников способам развития навыков повседневной жизни получателей социальных услуг (самообслуживание, игра, досуг, продуктивная деятельность);
- 3.1.24. проведение с сотрудниками учреждения социально-психологической работы по профилактике профессионального выгорания;
- 3.1.25. организация работы по привлечению муниципальных, государственных и негосударственных структур к решению вопросов по оказанию содействия в социальной помощи и поддержке людей с ограниченными возможностями и их семей;
- 3.1.26. взаимодействие со специалистами учреждений различных ведомств, осуществляющих работу с детьми-инвалидами и их семьями, молодыми инвалидами;
- 3.1.27. предоставление на основании личного заявления гражданина, социальных услуг за плату;
- 3.1.28. составление планов работы отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности отделения руководству учреждения;
- 3.1.29. осуществление анализа работы отделения, подготовка методических и информационных материалов по результатам работы отделения;
- 3.1.30. выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в руководстве по качеству, стандартах учреждения, политике и целях в области качества;

3.1.31. оказание ситуационной помощи различным группам инвалидов с учетом вида и степени выраженности ограничения, имеющегося у ребенка-инвалида;

3.1.32. осуществление мониторинга мнения получателей социальных услуг о качестве и удовлетворенности социальными услугами;

3.1.33. участие в развитии общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности отделения, обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, сайте www.bus.gov.ru, аккаунтах учреждения, тематических группах мессенджера WhatsApp;

3.1.34. социальное сопровождение семей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической помощи.

4. Структура и организация деятельности отделения

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением социальной реабилитации и абилитации, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

4.2. Работники отделения подчиняются непосредственно заведующему отделением, заместителю директора.

4.3. Отделение имеет в своей структуре сектор отделения социальной реабилитации и абилитации, расположенный в филиале в пгт. Пойковский.

В соответствии со штатным расписанием в отделении осуществляют свою деятельность:

- заведующий отделением – 1 шт. ед.;
- культорганизатор – 1 шт. ед.;
- инструктор по труду – 2 шт. ед.;
- логопед – 3 шт. ед.;
- инструктор по адаптивной физической культуре – 2 шт. ед.;
- психолог – 4 шт. ед.;
- специалист по социальной реабилитации – 2 шт. ед.;
- ассистент по оказанию технической помощи – 2 шт. ед.;

Итого по отделению – 17 шт. ед.

4.4. Мощность отделения 35 мест.

4.5. Заведующий отделением:

4.5.1. осуществляет общее руководство отделением;

4.5.2. несет персональную ответственность за выполнение государственного задания в соответствии с пропускной способностью отделения;

4.5.3. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций;

- 4.5.4. организует работу отделения по предоставлению социальных услуг высокого качества;
- 4.5.5. осуществляет деятельность по внедрению новых социальных технологий в области реабилитации и абилитации;
- 4.5.6. организует процесс разработки локальных нормативно-правовых актов и программно-методического материала, регулирующих и оптимизирующих деятельность отделения по выполнению возложенных на него задач и функций;
- 4.5.7. выявляет несоответствия системы менеджмента качества, вырабатывает результативные предупреждающие и корректирующие действия;
- 4.5.8. обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.5.9. осуществляет подбор, расстановку кадров и обучение сотрудников;
- 4.5.10. выполняет поручения директора и заместителя директора, вносит предложения по оптимизации деятельности отделения;
- 4.5.11. ходатайствует о поощрении или взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения
- 4.5.12. готовит ответы на запросы, обращения, поступающие в адрес учреждения, в установленные законодательством сроки, проводит анализ работы отделения и ее прогнозирование;
- 4.5.13. определяет объем работы персонала отделения с учетом характера предоставляемых услуг;
- 4.5.14. осуществляет контроль за исправностью используемого оборудования, принимает необходимые меры по устранению обнаруженных неисправностей.
- 4.6. Отделение формируется из специалистов в соответствии с требованиями и характером выполняемой работы, согласно утвержденному штатному расписанию.
- 4.7. Указания заведующего отделением являются обязательными для работников отделения.
- 4.8. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет работник отделения, назначаемый приказом директора.
- 4.9. Работа отделения строится на основе перспективного (годового), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы учреждения.
- 4.10. Деятельность работников отделения регламентируется должностными инструкциями, трудовым договором, инструкцией по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и противопожарной безопасности.
- 4.11. В случае временного отсутствия некоторых работников отделения, их обязанности с целью эффективного выполнения поставленных задач

7.8. сохранность имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

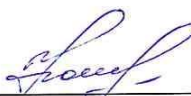
8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждения, совершенствованием форм и методов работы отделения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом директора учреждения, согласовываются в установленном порядке.

Разработчик

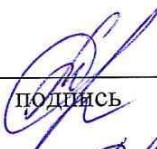
Заведующий отделением
социальной реабилитации и
абилитации
должность, подразделение


подпись

Т. В. Фомина
расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора
должность, подразделение


подпись

Т.А. Вахтерова
расшифровка подписи

Заместитель директора
должность, подразделение


подпись

Л. В. Лесина
расшифровка подписи