

**План работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1.	мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По необходимости	Заместитель директора, юристконсульт
1.2.	экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения, разработка дополнительных локальных актов		
1.3.	внесение в трудовые договоры и должностные инструкции работников задач, функций и полномочий по противодействию коррупции	По необходимости	Специалист по кадрам
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учебы, ознакомление работников под роспись с изменениями в законодательстве, регламентирующем вопросы предупреждения и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур).	В течение года	Заместитель директора руководители структурных подразделений
3.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Специалист по кадрам
4.	Организация работы по представлению работниками деклараций о конфликте интересов в соответствии с законодательством.	По необходимости	Специалист по кадрам
5.	Ведение процедур:		
5.1.	информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Заместитель директора
5.2.	информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Заместитель директора
5.3.	информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Заместитель директора
6.	Информирование родителей (групповое и индивидуальное) получателей социальных услуг об	Постоянно	Руководители структурных

	их правах на получение социальных услуг, изменениях в действующем законодательстве в сфере социального обслуживания		подразделений
7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	В течение года	Директор, заместитель директора
8.	Осуществление внутреннего контроля качества оказания социальных услуг в соответствии с Положением о системе внутреннего контроля качества оказания социальных услуг, Планом внутреннего контроля на 2021 год	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений
9.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно	Руководитель контрактной службы
10.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)	Ежеквартально	Заместитель директора, юристконсульт, документовед
11.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с применением СПО справки БК)	Март	Директор
12.	Проведение оценки коррупционных рисков	III квартал	Заместитель директора, юристконсульт
13.	Проведение аудита результатов антикоррупционной работы. Внесение корректив, направленных на повышение эффективности профилактической работы с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ	IV квартал	Заместитель директора
14.	Размещение и актуализация на сайте учреждения нормативно-законодательных, информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора
15.	Актуализация информации об антикоррупционной работе в учреждении на стенде «Нет – коррупции!»	В течение года	Заместитель директора
16.	Распространение печатной продукции, пропагандирующей недопустимость коррупционного поведения	В течение года	Заместитель директора
17.	Участие ответственных лиц в обучающих мероприятиях, направленных на совершенствование деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По необходимости	Заместитель директора
18.	Контроль: - за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - за знанием нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений
19.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора
20.	Опрос получателей социальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставления услуг	В течение года	Руководители структурных подразделений

21.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
22.	Информирование Попечительского совета учреждения о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, спонсорской помощи	IV квартал	Заместитель директора
23.	Подготовка отчетных материалов о проведенной работе в сфере противодействия коррупции за год	Февраль	Заместитель директора
24.	Разработка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2022 год	Декабрь	Заместитель директора